



Protokół z XXIX posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” w dniu 29 listopada 2019 r.

W dniu 29 listopada 2019 r. o godzinie 15.30 w siedzibie Stowarzyszenia LGD „Dolina Soły” odbyło się posiedzenie Rady.

Przewodniczący Rady, Pan Marek Idzik otworzył posiedzenie i powitał obecnych. Poinformował, że na 15 członków Rady obecnych jest 11 członków, a więc jest niezbędne kworum do podejmowania decyzji.

Na posiedzeniu byli obecni:

- Piotr Dąba – reprezentant sektora gospodarczego
- Katarzyna Morończyk – reprezentant sektora gospodarczego
- Ireneusz Musiał – reprezentant sektora gospodarczego
- Józef Kukuła – reprezentant sektora gospodarczego
- Sławomir Kajor – reprezentant sektora gospodarczego
- Witold Noworyta – reprezentant sektora gospodarczego
- Małgorzata Wabik – reprezentant sektora społecznego (mieszkańcy)
- Wojciech Procter – reprezentant sektora społecznego (mieszkańcy)
- Joanna Gałuszka – reprezentant sektora społecznego
- Marek Idzik – reprezentant sektora publicznego
- Małgorzata Bucka – reprezentant sektora publicznego

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Podczas posiedzenia Rady obecni byli pracownicy biura jako pomoc techniczna dla Członków Rady tj. Joanna Esveld kierownik biura, Dorota Michałek specjalista ds. obsługi projektów, szkoleń i doradztwa oraz Piotr Świąder-Kruszyński specjalista ds. współpracy, promocji i administracji.

Przewodniczący poinformował zebranych, że posiedzenie Rady zostało zwołane zgodnie z § 21 Regulaminu Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Dodatkowo informacje o posiedzeniu Członków Rady zamieszczono na stronie internetowej LGD „Dolina Soły”.

Przewodniczący odczytał porządek obrad i zapytał czy ktokolwiek z zebranych ma uwagi odnośnie przedstawionego porządku obrad. Wobec braku uwag, Rada jednogłośnie przyjęła porządek obrad uchwałą **XXIX/01/19**, który przedstawił się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia na podstawie listy obecności
4. Wybór protokolanta.
5. Złożenie przez Członków Rady deklaracji o zachowaniu poufności i bezstronności.
6. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 6/2019.
7. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 7/2019.
8. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 8/2019.
7. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 9/2019.
8. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 10/2019.
9. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 11/2019.

10. Wolne wnioski

11. Zakończenie posiedzenia

Na protokolanta zaproponowano Panią Dorotę Michałek – pracownicę biura LGD. Rada jednogłośnie przyjęła zaproponowaną kandydaturę. W tym miejscu Przewodniczący przypomniał zebranym, że zgodnie z § 36 Regulaminu Rady protokolant wybierany jest jednorazowo na posiedzenie. Podjęto uchwałę nr **XXIX/02/19** w sprawie powołania protokolanta na posiedzenie Rady w dniu 29 listopada 2019 r. Uchwała ta stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Następnie członkowie Rady złożyli deklarację poufności i bezstronności oraz informacje o wyłączeniach z głosowania. Członkowie Rady wypełnili również rejestr interesu tak aby Przewodniczący mógł sprawdzić, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosów.

W trakcie weryfikacji parytetów okazało się, że sektor gospodarczy stanowi więcej niż 49% praw głosów, dlatego pan Ireneusz Musiał oraz pan Witold Noworyta reprezentanci sektora gospodarczego dobrowolnie wyłączyli się z głosowania. Żadna grupa interesów nie posiadała więcej niż 49% praw głosów

Kolejnym punktem posiedzenia była Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 6/2019.

Wniosek nr 1/6/2019, nazwa Wnioskodawcy: Gmina Brzeszcze, Tytuł operacji: Przebudowa drogi gminnej ul. Sikorskiego w Brzeszczach, wnioskowana kwota dofinansowania 122 483,00 zł, data i godzina złożenia wniosku, 15.11.2019, godz. 11.45.

Liczba członków Rady, którzy głosowali: 9

Liczba członków Rady, którzy wyłączyli się z głosowania: 0

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za pozytywnym zweryfikowaniem operacji: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za uznaniem wniosku za zgodnym z LSR: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za zgodnością operacji z PROW: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za przyznaniem pozytywnej oceny: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się przeciwko przyznaniu pozytywnej oceny: 0

Liczba członków Rady, którzy wstrzymali się od głosów: 0

Głosowało 9 osób. Rada jednomyślnie opowiedziała się za przyznaniem pozytywnej oceny ww. wnioskowi i przekazała go do dalszej merytorycznej oceny.

Wniosek nr 2/6/2019, nazwa Wnioskodawcy: Gmina Brzeszcze, Tytuł operacji: Przebudowa drogi gminnej ul. Reja w Brzeszczach – etap I, wnioskowana kwota dofinansowania 120 115,00 zł, data i godzina złożenia wniosku, 15.11.2019 r., godz.11.55.

Liczba członków Rady, którzy głosowali: 9

Liczba członków Rady, którzy wyłączyli się z głosowania: 0

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za pozytywnym zweryfikowaniem operacji: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za uznaniem wniosku za zgodnym z LSR: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za zgodnością operacji z PROW: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za przyznaniem pozytywnej oceny: 9

Liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się przeciwko przyznaniu pozytywnej oceny: 0

Liczba członków Rady, którzy wstrzymali się od głosów: 0

Podjęto **uchwałę XXIX/03/19** w sprawie: przekazania wniosków złożonych w naborze 6/2019 do dalszej oceny merytorycznej tj. wnioski 1/6/2019 i 2/6/2019. Uchwała stanowi załącznik nr 4 do Protokołu.

Następnie przystąpiono do oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Każde kryterium podlegało odrębnej ocenie, a członkowie Rady oddawali głos na każdą z możliwych do przyznania w danym kryterium liczbę punktów. Oceniane operacje otrzymały taką liczbę punktów w danym kryterium, za jaką głosowała zwykła większość oceniających członków Rady. Przewodniczący Rady dokonał sumowania punktów w każdym z kryteriów.

Wniosek nr 1/6/2019, nazwa Wnioskodawcy: Gmina Brzeszcze, Tytuł operacji: Przebudowa drogi gminnej ul. Sikorskiego w Brzeszczach, wnioskowana kwota dofinansowania 122 483,00 zł, data i godzina złożenia wniosku, 15.11.2019, godz. 11.45.

Oceny dokonano w sposób jednolity – każdy z członków Rady przyznał w poszczególnych kryteriach tę samą liczbę punktów.

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru

L.p.	Kryterium Punktowane	Liczba punktów
1.	Przygotowanie operacji	5
2.	Doradztwo biura	1
3.	Innowacyjność	0
4.	Racjonalność i adekwatność zaplanowanych nakładów	6
5.	Miejsce realizacji operacji	0
6.	Czas realizacji operacji	3
7.	Doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do planowanej operacji	5

Łącznie wniosek uzyskał 20 pkt.

Kworum oraz parytety zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Przedstawione przez wnioskodawcę koszty są racjonalne i adekwatne. Jednogłośnie podjęto **uchwałę nr XXIX/04/19** stanowiącą załącznik nr 5 do Protokołu w sprawie wybrania do finansowania operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia operacji **1/6/2019**. Kwota wsparcia wynosi: **122 483,00 zł**.

Wniosek nr 2/6/2019, nazwa Wnioskodawcy: Gmina Brzeszcze, Tytuł operacji: Przebudowa drogi gminnej ul. Reja w Brzeszczach – etap I, wnioskowana kwota dofinansowania 120 115,00 zł, data i godzina złożenia wniosku, 15.11.2019 r., godz.11.55.

Oceny dokonano w sposób jednolity – każdy z członków Rady przyznał w poszczególnych kryteriach tę samą liczbę punktów.

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru

L.p.	Kryterium Punktowane	Liczba punktów
1.	Przygotowanie operacji	5
2.	Doradztwo biura	1
3.	Innowacyjność	0
4.	Racjonalność i adekwatność zaplanowanych nakładów	6
5.	Miejsce realizacji operacji	0
6.	Czas realizacji operacji	3
7.	Doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do planowanej operacji	5

Łącznie wniosek uzyskał 20 pkt.

Kworum oraz parytety zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Przedstawione przez wnioskodawcę koszty są racjonalne i adekwatne. Jednogłośnie podjęto **uchwałę nr XXIX/05/19** stanowiącą załącznik nr 6 do Protokołu w sprawie wybrania do finansowania operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia operacji **2/6/2019**. Kwota wsparcia wynosi: **120 115,00 zł**.

Następnie przystąpiono do przyjęcia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR w ramach naboru 6/2019. Członkowie Rady podjęli jednogłośnie **uchwałę nr XXIX/06/19**, która stanowi załącznik nr 7 do Protokołu oraz przyjęcia listy operacji wybranych i niewybranych w ramach naboru 6/2019, którą przyjęto jednogłośnie uchwałą nr **XXIX/07/19**, która stanowi załącznik nr 8 do Protokołu.

Kolejno przystąpiono do następnego punktu porządku obrad – mianowicie Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 7/2019.

Wniosek nr 1/7/2019, nazwa Wnioskodawcy: Gmina Oświęcim, Tytuł operacji: Modernizacja i zagospodarowanie gminnego terenu rekreacyjnego w okolicach budynku GOPS w Stawach Grojeckich – etap II – górka saneczkowa, wnioskowana kwota dofinansowania 120 843,00 zł, data i godzina złożenia wniosku, 18.11.2019 r., godz.09.10.

Z głosowania wyłączyła się pani Małgorzata Bucka – reprezentant sektora publicznego, w związku z tym pozostało 8 Radnych z możliwością głosowania. W tej sytuacji sektor społeczny stanowił więcej niż 49% praw głosów, jednak wykluczenie 1 osoby z sektora gospodarczego, spowoduje brak kworum do podejmowania decyzji. Wobec powyższego ocena wniosku złożonego w naborze nr 7/2019 na posiedzeniu nie była możliwa.

Następnie Przewodniczący Rady przystąpił do następnego punktu programu, a mianowicie – **Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 8/2019.**

Po zapoznaniu się przez członków Rady LGD ze złożonym w ramach naboru wnioskiem postanowiono wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień bądź dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny wniosku:

- Wniosek nr 1/8/2019 wnioskodawca: IR Consulting Spółka Cywilna Izabela Żelichowska, Renata Spadło - wezwanie do uzupełnienia w zakresie uszczegółowienia opisu, który pomoże zidentyfikować celowość i kwalifikowalność ponoszonych w ramach operacji kosztów.

Ze względu na konieczność uzyskania uzupełnień do w/w wniosków, nabór **8/2019** nie mógł zostać oceniony dlatego przystąpiono do kolejnego punktu programu.

Przystąpiono do kolejnego punktu programu – **Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 9/2019.**

Po zapoznaniu się przez członków Rady LGD ze złożonymi wnioskami w ramach naboru 9/2019 postanowiono wezwać następujących wnioskodawców do złożenia wyjaśnień bądź dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny wniosków:

- Wniosek nr 1/9/2019 wnioskodawca: Zbigniew Furman, wezwanie do uzupełnienia w zakresie podania nr NIP lub przedstawienie Oświadczenia wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej (w CEIDG istnieje zapis o prowadzeniu działalności o takich samych danych osobowych jak wnioskodawcy).
- Wniosek nr 3/9/2019 wnioskodawca: Gabriela Trytko, wezwanie w zakresie wyjaśnienia rozbieżności dotyczącej powierzchni lokalu, który będzie wykorzystywany w ramach planowanej do realizacji operacji.
- Wniosek nr 5/9/2019 wnioskodawca: Kamil Mikołajek wezwanie w następujących zakresach:
 1. Poproszono o wyjaśnienie dotyczące prawa do dysponowania nieruchomością
 2. Poproszono o dołączenie Oświadczenia właściciela(-i) lub współwłaściciela(-i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
 3. Poproszono o wyjaśnienie rozbieżności dotyczących planowanych do utworzenia miejsc pracy.
 4. Poproszono o podanie nr NIP Wnioskodawcy lub przedstawienie Oświadczenia Wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W CEiDG znajdują się zapisy o prowadzeniu działalności gospodarczej o takich samych danych osobowych jak Wnioskodawcy.
- Wniosek nr 6/9/2019 wnioskodawca: Piotr Surma, wezwanie do uzupełnienia w zakresie podania nr NIP lub przedstawienie Oświadczenia wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej (w CEIDG istnieje zapis o prowadzeniu działalności o takich samych danych osobowych jak wnioskodawcy).
- Wniosek nr 9/9/2019 wnioskodawca: Przemysław Pyrda, wezwanie do uzupełnienia w zakresie podania nr NIP lub przedstawienie Oświadczenia wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności

gospodarczej (w CEIDG istnieje zapis o prowadzeniu działalności o takich samych danych osobowych jak wnioskodawcy).

- Wniosek nr 10/9/2019 wnioskodawca: Anna Raj-Augustyniak, wezwanie w zakresie:
 1. Poproszono o dostarczenie poprawnie wypełnionego biznesplanu w części dotyczącej finansów. Biznesplan nie zawiera kluczowych informacji finansowych co powoduje, że obecnie nie ma możliwości zweryfikowania, czy operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem.
 2. Poproszono o dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością oraz Oświadczenia właściciela(-i) lub współwłaściciela(-i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
 3. Poproszono o wyjaśnienie poszczególnych pozycji kosztowych ujętych w biznesplanie w pkt. VII.1 Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji. Dołączone oferty nie znajdują odzwierciedlenia w wydatkach wskazanych w w/w zestawieniu.

- Wniosek nr 11/9/2019 wnioskodawca: Dawid Gut, wezwanie do uzupełnienia w zakresie podania nr NIP lub przedstawienie Oświadczenia wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej (w CEIDG istnieje zapis o prowadzeniu działalności o takich samych danych osobowych jak wnioskodawcy).

- Wniosek nr 12/9/2019 wnioskodawca: Joanna Kluska, wezwanie w zakresie:
 1. Poproszono o podanie nr NIP lub przedstawienie Oświadczenia wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej (w CEIDG istnieje zapis o prowadzeniu działalności o takich samych danych osobowych jak wnioskodawcy).
 2. Poproszono o dostarczenie ofert cenowych – w pkt. B.IV, C. Inne załączniki Wnioskodawczyni wskazała, że załączyła 20 ofert cenowych.

- Wniosek nr 14/9/2019 wnioskodawca: Piotr Konieczny, wezwanie w następującym zakresie:
 1. Poproszono o dostarczenie aktualnego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR – oryginał lub kopia, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (zgodnie z instrukcją do wniosku o przyznanie pomocy).
 2. Poproszono o podanie nr NIP Wnioskodawcy lub przedstawienie Oświadczenia Wnioskodawcy, że w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie

działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W CEiDG znajdują się zapisy o prowadzeniu działalności gospodarczej o takich samych danych osobowych jak Wnioskodawcy.

3. Planowana do realizacji operacja zakłada zakup i montaż lamp solarnych z panelem fotowoltaicznym. Poproszono o dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością oraz Oświadczenia właściciela(-i) lub współwłaściciela(-i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
4. Poproszono o dostarczenie ofert cenowych – w pkt. B.IV, A.12 Wnioskodawca wskazał, że załączył oferty cenowe.

Ze względu na konieczność uzyskania uzupełnień do w/w wniosków, nabór **9/2019** nie mógł zostać oceniony dlatego przystąpiono do kolejnego punktu programu.

Kolejno przystąpiono do następnego punktu programu – Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 10/2019.

Po zapoznaniu się przez członków Rady LGD ze złożonymi wnioskami w ramach naboru 10/2019 postanowiono wezwać następujących wnioskodawców do złożenia wyjaśnień bądź dostarczenia dokumentów niezbędnych do oceny wniosków:

- Wniosek nr 7/10/2019, wnioskodawca Ostafin Barbara, wezwanie w zakresie – dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością. Obecnie brak możliwości zweryfikowania czy inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20137. Proszę o wyjaśnienia w tym zakresie.
- Wniosek nr 9/10/2019, wnioskodawca P.P.U.H. „Mirko” Mirosław Gajda, wezwanie w zakresie wyjaśnienia czy dołączone pozwolenie na budowę jest aktualne zgodnie z obowiązującym prawem.
- Wniosek nr 10/10/2019, wnioskodawca Catering Migdałek, Piotr Migdałek, wezwanie w następującym zakresie:
 1. Poproszono o dostarczenie poprawnie wypełnionego Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
 2. Poproszono o dostarczenie Oświadczenia właściciela(-i) lub współwłaściciela (-i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza(-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli

operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.

3. Poproszono o wyjaśnienie poszczególnych pozycji kosztowych ujętych w biznesplanie Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji. Dołączone oferty nie znajdują odzwierciedlenia w wydatkach wskazanych w w/w zestawieniu.
- Wniosek nr 11/10/2019, wnioskodawca All Bud Paweł Migdałek, wezwanie w następującym zakresie:
 1. Poproszono o dostarczenie poprawnie wypełnionego Oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM.
 2. Poproszono o wyjaśnienie poszczególnych pozycji kosztowych ujętych w biznesplanie Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji. Dołączone oferty nie znajdują odzwierciedlenia w wydatkach wskazanych w w/w zestawieniu.

Ze względu na konieczność uzyskania uzupełnień do w/w wniosków, nabór **10/2019** nie mógł zostać oceniony dlatego przystąpiono do kolejnego punktu programu.

Kolejnym punktem posiedzenia była **Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 11/2019 (projekt grantowy)**.

Wniosek nr 1/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Agata Płonka, tytuł grantu: Propagowanie wiedzy o instalacjach fotowoltaicznych oraz racjonalnym korzystaniu z energii elektrycznej, kwota wnioskowanego wsparcia: 50 000,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 14.11.2019 godz. 12.06.

- liczba członków Rady, którzy głosowali: 9
- liczba członków Rady, którzy wyłączyli się z głosowania: 0
- liczba członków Rady, którzy wypowiedzieli się za pozytywnym zweryfikowaniem grantu: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za uznaniem wniosku za zgodnym z LSR: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za zgodnością grantu z PROW 2014-2020: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za przyznaniem pozytywnej oceny: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się przeciwko przyznaniu pozytywnej oceny: 0
- liczba członków Rady, którzy wstrzymali się od głosów: 0

Głosowało 9 osób. Rada jednomyślnie opowiedziała się za przyznaniem wstępnej pozytywnej oceny ww. wniosku i przekazała go do dalszej merytorycznej oceny.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Wniosek nr 2/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Rozwój Wsi Wilczkowice, tytuł grantu: Odnawialne źródła energii – co to jest?, kwota wnioskowanego wsparcia: 11 310,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 18.11.2019 godz. 12.45.

- liczba członków Rady, którzy głosowali: 9
- liczba członków Rady, którzy wyłączyli się z głosowania: 0
- liczba członków Rady, którzy wypowiedzieli się za pozytywnym zweryfikowaniem grantu: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za uznaniem wniosku za zgodnym z LSR: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za zgodnością grantu z PROW 2014-2020: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za przyznaniem pozytywnej oceny: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się przeciwko przyznaniu pozytywnej oceny: 0
- liczba członków Rady, którzy wstrzymali się od głosów: 0

Głosowało 9 osób. Rada jednomyślnie opowiedziała się za przyznaniem wstępnej pozytywnej oceny ww. wniosku i przekazała go do dalszej merytorycznej oceny.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Wniosek nr 3/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Ośrodek Kultury w Brzeszczach, tytuł grantu: Blżej OZE=Bardziej EKO, kwota wnioskowanego wsparcia: 11 623,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 18.11.2019 godz. 13.50.

- liczba członków Rady, którzy głosowali: 9
- liczba członków Rady, którzy wyłączyli się z głosowania: 0
- liczba członków Rady, którzy wypowiedzieli się za pozytywnym zweryfikowaniem grantu: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za uznaniem wniosku za zgodnym z LSR: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za zgodnością grantu z PROW 2014-2020: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się za przyznaniem pozytywnej oceny: 9
- liczba członków Rady, którzy opowiedzieli się przeciwko przyznaniu pozytywnej oceny: 0
- liczba członków Rady, którzy wstrzymali się od głosów: 0

Głosowało 9 osób. Rada jednomyślnie opowiedziała się za przyznaniem wstępnej pozytywnej oceny ww. wniosku i przekazała go do dalszej merytorycznej oceny.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Następnie podjęto uchwałę **XXIX/08/19**, w sprawie przekazania wniosków złożonych w naborze **11/2019** do dalszej oceny merytorycznej. Uchwała stanowi załącznik nr 9 do Protokołu.

Rada LGD przystąpiła do oceny wniosków grantowych według lokalnych kryteriów. Każde kryterium podlegało odrębnej ocenie, a członkowie Rady oddawali głos na każdą z możliwych do przyznania w danym kryterium liczbę punktów. Operacja otrzymała taką liczbę punktów w danym kryterium, za jaką głosowała zwykła większość oceniających członków Rady. Przewodniczący Rady dokonał sumowania punktów w każdym z kryteriów.

Wniosek nr 1/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Agata Płonka, tytuł grantu: Propagowanie wiedzy o instalacjach fotowoltaicznych oraz racjonalnym korzystaniu z energii elektrycznej, kwota wnioskowanego wsparcia: 50 000,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 14.11.2019 godz. 12.06.

Oceny dokonano w sposób jednolity – każdy z członków Rady przyznał w poszczególnych kryteriach tę samą liczbę punktów.

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru

L.p.	Kryterium Punktowane	Liczba punktów
1.	Przygotowanie grantu	5
2.	Zaangażowanie społeczne	2
3.	Racjonalność i adekwatność zaplanowanych nakładów	6
4.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizowaniu projektów ze środków zewnętrznych	0
5.	Doradztwo biura	1
6.	Innowacyjność	5
7.	Wykorzystanie zasobów lokalnych: przyrodniczych, kulturowych i historycznych	1
8.	Wartość grantu realizowanego przez grantobiorcę	0
9.	Czas realizacji operacji	3
10.	Zaangażowanie grup defaworyzowanych	1

Łącznie wniosek uzyskał 24 pkt., czyli spełnił warunek co najmniej 40% maksymalnej do otrzymania liczby punktów (39 pkt).

Przedstawione przez wnioskodawcę koszty są racjonalne i adekwatne. Jednogłośnie podjęto **Uchwałę nr XXIX/09/19** stanowiącą załącznik nr 10 do Protokołu w sprawie udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenia kwoty wsparcia zadania **1/11/2019**, kwota wsparcia wynosi **50 000,00 zł**.

Głosowało 9 osób.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Wniosek nr 2/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Rozwój Wsi Wilczkowice, tytuł grantu: Odnawialne źródła energii – co to jest?, kwota wnioskowanego wsparcia: 11 310,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 18.11.2019 godz. 12.45.

Oceny dokonano w sposób jednolity – każdy z członków Rady przyznał w poszczególnych kryteriach tę samą liczbę punktów.

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru

L.p.	Kryterium Punktowane	Liczba punktów
1.	Przygotowanie grantu	5
2.	Zaangażowanie społeczne	1
3.	Racjonalność i adekwatność zaplanowanych nakładów	6
4.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizowaniu projektów ze środków zewnętrznych	0
5.	Doradztwo biura	1

6.	Innowacyjność	0
7.	Wykorzystanie zasobów lokalnych: przyrodniczych, kulturowych i historycznych	0
8.	Wartość grantu realizowanego przez grantobiorcę	10
9.	Czas realizacji operacji	3
10.	Zaangażowanie grup defaworyzowanych	1

Łącznie wniosek uzyskał 27 pkt., czyli spełnił warunek co najmniej 40% maksymalnej do otrzymania liczby punktów (39 pkt).

Przedstawione przez wnioskodawcę koszty są racjonalne i adekwatne. Jednogłośnie podjęto **Uchwałę nr XXIX/10/19** stanowiącą załącznik nr 11 do Protokołu w sprawie udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenia kwoty wsparcia zadania **2/11/2019**, kwota wsparcia wynosi **11 310,00 zł**.

Głosowało 9 osób.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Wniosek nr 3/11/2019, nazwa wnioskodawcy: Ośrodek Kultury w Brzeszczach, tytuł grantu: Blżej OZE=Bardziej EKO, kwota wnioskowanego wsparcia: 11 623,00 zł, data i godzina złożenia wniosku: 18.11.2019 godz. 13.50.

Oceny dokonano w sposób jednolity – każdy z członków Rady przyznał w poszczególnych kryteriach tę samą liczbę punktów.

Ocena według lokalnych kryteriów wyboru

L.p.	Kryterium Punktowane	Liczba punktów
1.	Przygotowanie grantu	5
2.	Zaangażowanie społeczne	1
3.	Racjonalność i adekwatność zaplanowanych nakładów	6
4.	Doświadczenie Wnioskodawcy w realizowaniu projektów ze środków zewnętrznych	3
5.	Doradztwo biura	1
6.	Innowacyjność	0
7.	Wykorzystanie zasobów lokalnych: przyrodniczych, kulturowych i historycznych	1
8.	Wartość grantu realizowanego przez grantobiorcę	10
9.	Czas realizacji operacji	3
10.	Zaangażowanie grup defaworyzowanych	1

łącznie wniosek uzyskał 31 pkt., czyli spełnił warunek co najmniej 40% maksymalnej do otrzymania liczby punktów (39 pkt).

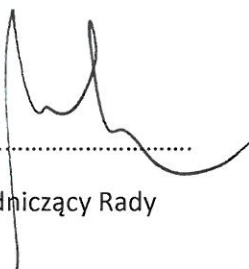
Przedstawione przez wnioskodawcę koszty są racjonalne i adekwatne. Jednogłośnie podjęto **Uchwałę nr XXIX/11/19** stanowiącą załącznik nr 12 do Protokołu w sprawie udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenia kwoty wsparcia zadania **3/11/2019**, kwota wsparcia wynosi **11 623,00 zł**.

Głosowało 9 osób.

Kworum oraz parytety sektorowe zostały zachowane i żadna z grup interesów w głosowaniu nie posiadała więcej niż 49% głosów.

Następnie przystąpiono do przyjęcia listy grantobiorców wybranych i niewybranych w ramach naboru nr **11/2019**. Członkowie Rady podjęli jednogłośnie uchwałę nr **XXIX/12/19**, która stanowi załącznik nr 13 do Protokołu.

W związku z brakiem wolnych wniosków przez Członków Rady Przewodniczący zakończył posiedzenie.



.....

Przewodniczący Rady



.....

Protokolant

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Uchwała XXIX/01/19 w sprawie: przyjęcia obrad Rady Stowarzyszenia.
3. Uchwała nr XXIX/02/19 w sprawie powołania protokolanta.
4. Uchwała nr XXIX/03/19 w sprawie: przekazania wniosków złożonych w naborze 6/2019 do dalszej oceny merytorycznej.
5. Uchwała nr XXIX/04/19 w sprawie: wybrania do finansowania operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia operacji 1/6/2019.
6. Uchwała nr XXIX/05/19 w sprawie: wybrania do finansowania operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia operacji 2/6/2019.
7. Uchwała nr XXIX/06/19 w sprawie: przyjęcia listy operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR w ramach naboru 6/2019.
8. Uchwała nr XXIX/07/19 w sprawie: przyjęcia listy operacji wybranych i niewybranych w ramach naboru 6/2019.
9. Uchwała nr XXIX/08/19 w sprawie: przekazania wniosków złożonych w naborze 11/2019 do dalszej oceny merytorycznej.
10. Uchwała nr XXIX/09/19 w sprawie: udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenie kwoty wsparcia zadania 1/11/2019.
11. Uchwała nr XXIX/10/19 w sprawie: udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenia kwoty wsparcia zadania 2/11/2019.
12. Uchwała nr XXIX/11/19 w sprawie: udzielenia grantu na realizację zadania oraz ustalenia kwoty wsparcia zadania 3/11/2019.
13. Uchwała nr XXIX/12/19 w sprawie: przyjęcia listy grantobiorców wybranych i niewybranych w ramach naboru nr 11/2019.