



## Protokół z LXIX posiedzenia Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” w dniu 14.02.2024 r.

W dniu 14.02.2024 r. o godzinie 15:00 w siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” odbyło się posiedzenie Rady.

Przewodniczący Rady, Pan Marek Idzik otworzył posiedzenie oraz powitał obecnych. Poinformował, że na 15 Członków Rady obecnych jest 14 Członków, a więc jest niezbędne quorum do podejmowania decyzji.

### Na posiedzeniu byli obecni:

- Katarzyna Morończyk – sektor gospodarczy
- Ireneusz Musiał – sektor gospodarczy
- Wojciech Prochner – sektor gospodarczy
- Józef Kukuła – sektor gospodarczy
- Sławomir Kajor – sektor gospodarczy
- Witold Noworyta – sektor gospodarczy
- Tadeusz Morończyk – sektor społeczny
- Małgorzata Wabik – sektor społeczny
- Żeliszawa Noworyta – sektor społeczny
- Lidia Kowala – sektor społeczny
- Marek Idzik – sektor publiczny
- Halina Musiał – sektor publiczny
- Małgorzata Chrapek – sektor publiczny
- Adam Rusinek – sektor publiczny

Lista obecności stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Podczas posiedzenia Rady obecni byli pracownicy biura jako pomoc techniczna dla Członków Rady tj. Piotr Świąder - Kruszyński - kierownik biura LGD, Marta Biernot - specjalista ds. obsługi projektów, szkoleń i doradztwa oraz Sabina Skiba - specjalista ds. współpracy, promocji i administracji.

Przewodniczący Rady, Pan Marek Idzik otworzył posiedzenie oraz powitał obecnych jednocześnie informując, że posiedzenie Rady zostało zwołane zgodnie z § 21 Regulaminu Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Dodatkowo informacje o posiedzeniu Członków Rady zamieszczono na stronie internetowej LGD „Dolina Soły”.

Następnie Przewodniczący Rady odczytał porządek obrad i zapytał, czy ktokolwiek z zebranych ma uwagi odnośnie przedstawionego porządku obrad. Wobec braku uwag, Rada jednogłośnie przyjęła porządek obrad uchwałą nr **LXIX/01/24**, który przedstawił się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przedstawienie i przyjęcie porządku obrad.
3. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia na podstawie listy obecności.
4. Wybór protokolanta.
5. Ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 1/2024.

6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

Uchwała **LXIX/01/24** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Na protokolanta zaproponowano Panią Sabinę Skibę - pracownicę biura LGD. Rada jednogłośnie przyjęła zaproponowaną kandydaturę. W tym miejscu Przewodniczący przypomniał zebrany, że zgodnie z § 36 Regulaminu Rady protokolant wybierany jest jednorazowo na posiedzenie. Podjęto uchwałę nr **LXIX/02/24** w sprawie: powołania protokolanta na posiedzenie Rady w dniu 14 lutego 2024 r. Uchwała ta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Członkowie Rady złożyli deklaracje poufności i bezstronności oraz informacje o wyłączeniach z głosowania. Członkowie Rady wypełnili również rejestr interesu, na podstawie którego Przewodniczący mógł sprawdzić, że żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosów.

#### **Kolejnym punktem posiedzenia była ocena i wybór wniosków o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru 1/2024.**

Po zapoznaniu się przez członków Rady LGD ze złożonymi w ramach naboru wnioskami postanowiono wezwać następujących wnioskodawców do złożenia wyjaśnień bądź dokumentów niezbędnych do oceny wniosków:

- Wniosek 1/1/2024 wnioskodawca: "Duda-trans" Mateusz Duda - wezwanie do uzupełnienia w zakresie szczegółowych wyjaśnień - na podstawie wniosku i załączonej dokumentacji nie można dokonać weryfikacji, czy Wnioskodawca, realizujący operację spełnia co najmniej jeden z warunków dostępowych określonych w § 4. 1. ustęp 7 rozporządzenia MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Wnioskodawca deklaruje w Biznesplanie posiadanie zasobów w postaci lokalu do przechowywania sprzętu zakupionego z dotacji, niemniej nie przedstawia dokumentów poświadczających ten fakt, co więcej wskazano, iż użyczony lokal to część mieszkania w bloku, w którym Wnioskodawca posiada siedzibę firmy, a który posiada powierzchnię 12 m<sup>2</sup>. Nie złożono wszystkich niezbędnych dokumentów potwierdzających prawo do używania tego lokalu przez Wnioskodawcę oraz nie dostarczono informacji, gdzie będą przechowywane rowery.

W biznesplanie w poz. IV pkt. 6 wpisano „Podmiot zarządzany jest przez Dawida Naporę, który jest jedynym właścicielem firmy”. Poproszono Wnioskodawcę o wyjaśnienie tego zapisu biorąc pod uwagę, że w CEiDG jako właściciel firmy wskazany jest Pan Mateusz Duda.

Ponadto w biznesplanie w poz. IV pkt. 6 wpisano „Firma jest płatnikiem VAT i zamierza na tych samych zasadach będzie rozliczać się później”, natomiast w pkt. 3 w tym samym miejscu Wnioskodawca oświadcza, że nie jest płatnikiem VAT. Poproszono Wnioskodawcę o wyjaśnienie rozbieżności.

W biznesplanie w poz. IV Opis wyjściowej sytuacji .... w pkt. 7 innowacyjność opisano innowacją marketingową polegającą na założeniu profesjonalnej strony internetowej, natomiast w poz. 4.2.4. Dystrybucja i promocja opisano m. in. następujące sposoby promocji: strona internetowa firmy, wizytówki, ulotki, reklama na samochodzie firmowym, reklama w prasie lokalnej i regionalnej, wykupienie miejsca na reklamę w regionie, żadne z powyższych pozycji nie zostały ujęte w pozostałych wydatkach w tabeli 7.1. Zestawienie przewidywanych

wydatków niezbędnych do realizacji operacji. Poproszono Wnioskodawcę o wyjaśnienie w tym zakresie.

W biznesplanie w tabeli 7.1. Zestawienie przewidywanych wydatków niezbędnych do realizacji operacji w poz. wydatki stanowiące podstawę do wyliczenia kwoty pomocy 80 479,70 czyli 10 razy po 8047,97 i jest to kwota netto oferty dostarczonej w ramach dokumentacji dot. roweru MTB Lovelec Drago rama 20.5 cala koło 29 " czarny. Poproszono Wnioskodawcę o informację, dlaczego VAT został uznany za pozostały wydatek nie wchodzący w skład podstawy do wyliczenia kwoty pomocy w sytuacji, gdy zadeklarowano, iż nie ma możliwości odliczenia VAT (oświadczenie zał. B.VII.B.11.2).

Więcej, poproszono również Wnioskodawcę o przeanalizowanie poprawności całości biznesplanu oraz wniosku o przyznanie pomocy biorąc pod uwagę zapis w dokumencie INFORMACJE POMOCNICZE PRZY WYPEŁNIANIU BIZNESPLANU w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020” zalecenia ogólne pkt. 14 „O ile w poszczególnych częściach biznesplanu nie określono inaczej, biznesplan należy wypełnić w kwotach netto, jeżeli dany podmiot jest/ będzie płatnikiem podatku VAT. Natomiast w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie jest płatnikiem podatku VAT, biznesplan należy wypełnić w kwotach brutto.” oraz zapisów dokumentu INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI „W wierszu 2.1 - należy wpisać odpowiednio sumę całkowitych kosztów operacji w zł oraz sumę kosztów kwalifikowalnych operacji w zł - określonych w § 17 ust. 1 rozporządzenia, z wyłączeniem kosztów ogólnych. Wartości wierszy w kolumnach Całkowite koszty operacji (w zł) i Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) mogą mieć takie same wartości, gdy VAT stanowi koszt kwalifikowalny (tj., jeśli podmiot nie ma możliwości odzyskania tego podatku).”

Oferty dostarczone w ramach dokumentacji nie mają żadnej specyfikacji w związku z tym pozwalają na zweryfikowanie czy sprzęt wykazany w ofertach spełnia założenia wykazane we wniosku o przyznanie pomocy oraz w biznesplanie.

Ze względu na konieczność uzyskania uzupełnień do ww. wniosku, nabór 1/2024 nie mógł zostać oceniony, dlatego przystąpiono do kolejnego punktu programu.

Następnie, zgodnie z porządkiem obrad Przewodniczący Rady Pan Marek Idzik poinformował, że wszystkie punkty merytoryczne posiedzenia zostały wyczerpane i poprosił o zgłaszanie wolnych wniosków.

W tym miejscu kierownik biura LGD Pan Piotr Świąder - Kruszyński poinformował zebranych, iż w dniu 12.02.2024 r. do siedziby Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” wpłynęło pismo złożone przez Wnioskodawcę Ośrodek Kultury w Brzeszczach dotyczące prośby o przedłużenie terminu realizacji operacji pn. „Modernizacja Sali Widowiskowej w budynku Ośrodka Kultury w Brzeszczach poprzez doposażenie w fotele audytoryjno - kinowe”, numer umowy 02840-6935-UM0613962/22 z dnia 06.03.2023 r., numer wniosku w LGD 3/6/2022 do dnia 30.06.2024 r. Wniosek ten na posiedzeniu Rady Stowarzyszenia LGD „Dolina Soły” odbywającym się w dniu 28.10.2022 r. otrzymał 3 punkty w kryterium: „Czas realizacji operacji”. W związku z tym, iż zadeklarowany przez Wnioskodawcę nowy czas rozliczenia realizacji operacji - 06.2024 r. nie mieści się w terminie zakończenia realizacji operacji do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (podpisanie umowy miało

miejsce w marcu 2023 r.), to modyfikacja zapisów wniosku, polegająca na usunięciu zapisu o czasie realizacji operacji powoduje obniżenie punktów w tym kryterium.

W związku z powyższym Rada podjęła uchwałę nr **LXIX/03/24** w sprawie: ponownej oceny wniosku nr 3/6/2022 w zakresie kryterium: "Czas realizacji operacji". Uchwała ta stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Biorąc pod uwagę, że po zmniejszeniu ogólnej liczby punktów, wnioski w dalszym ciągu spełniają minimum punktowe warunkujące wybór operacji członkowie Rady LGD „Dolina Soły” wyrazili zgodę na wydłużenie terminu realizacji umowy.

Z uwagi na brak innych wolnych wniosków przez Członków Rady Przewodniczący zakończył posiedzenie.

Przewodniczący Rady

.....

Protokolant

.....*Gabina Skiba*.....

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Uchwała nr LXIX/01/24 w sprawie: przyjęcia porządku obrad Rady Stowarzyszenia.
3. Uchwała nr LXIX/02/24 w sprawie: powołania protokolanta na posiedzenie Rady w dniu 14 lutego 2024 r.
4. Uchwała nr LXIX/03/24 w sprawie: ponownej oceny wniosku nr 3/6/2022 w zakresie kryterium: „Czas realizacji operacji”.