



Regulamin doradztwa biura

W celu sprawnej organizacji doradztwa, w tym utrzymania należytej jakości doradztwa potencjalny Wnioskodawca:

- 1. umawia się na konsultację w biurze LGD „Dolina Soły” telefonicznie, mailowo lub osobiście,*
- 2. przekazuje do biura LGD dokumentację w postaci wypełnionego wniosku i biznesplanu w terminie min 1 dnia roboczego przed dniem umówionej konsultacji (w celu weryfikacji dokumentów),*
- 3. Czas trwania jednorazowej konsultacji wynosi od 30-60 min. W uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez pracownika LGD.*
- 4. Pracownik biura nie wypełnia za Wnioskodawcę dokumentów aplikacyjnych wymaganych w naborze.*
- 5. Pracownik biura nie bierze odpowiedzialności za sposób wypełnienia przez Wnioskodawcę dokumentacji i jej ostateczny kształt.*
- 6. Fakt skorzystania z doradztwa biura i otrzymanie 1 pkt w ramach Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji jest odnotowana w Karcie Beneficjenta. Kopia Karty Beneficjenta jest przekazywana do Urzędu Marszałkowskiego w celu potwierdzenia zasadności przyznania punktu.*
- 7. Biuro LGD „Dolina Soły” może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o wypełnienie ankiety n.t. jakości prowadzonego/ udzielonego doradztwa.*

Kierownik Biura
LGD „Dolina Soły”
Joanna Esveld
Joanna Esveld