

1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR

1) nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze;

Nazwa: „Dolina Soli”

Status prawny: Stowarzyszenie z uwzględnieniem zapisów art. 15 ustawy z 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Data wpisu w KRS: 11 sierpnia 2008 r.

Numer KRS: 0000311344

2) opis procesu budowania partnerstwa;

LGD powstała w wyniku inicjatywy władz samorządowych czterech gmin: Brzeszcze, Chełmek, Kęty i Oświęcim. Tworzenie LGD przebiegało równoległe do procesu opracowywania LSR. Od samego początku wsparcia inicjatorom udzieliła firma LM Consulting Krzysztof Kwatera.

W dniu 22 stycznia 2008 r. odbyło się spotkanie władz samorządowych z właścicielem firmy LM Consulting, na którym, po krótkim szkoleniu nt. Programu Leader i Osi 4 PROW, ustalono zakres prac i skład zespołu roboczego, do którego weszli przedstawiciele Urzędów czterech gmin:

- Brzeszcze – Marek Zarzycki,
- Chełmek – Bartosz Chylaszek, Patrycja Poznańska,
- Kęty – Janina Zontek,
- Oświęcim – Agnieszka Molenda.

W wyniku ustaleń, w każdej gminie odbyły się spotkania informacyjne nt. Programu Leader i Osi 4 PROW. W spotkaniach tych licznie uczestniczyli przedstawiciele wszystkich trzech sektorów. Na spotkaniach tych wyjaśniono zasady udziału różnych partnerów w LGD.

W tabeli poniżej podano gminę, dla mieszkańców której odbyło się spotkanie, miejsce i datę spotkania oraz ilość uczestników.

Gmina	Data spotkania	Miejsce spotkania	Ilość uczestników
Chełmek	12 II 2008	MOKSiR Chełmek	39
Oświęcim	12 II 2008	Dom Ludowy w Grojcu	61
Kęty	14 II 2008	Dom Kultury w Kętach	87
Brzeszcze	15 II 2008	Dom Ludowy w Wilczkowicach	57

W dniu 13 marca 2008 roku w Domu Ludowym w Grojcu odbyło się wspólne dla wszystkich gmin spotkanie organizacyjne, przygotowujące do spotkania założycielskiego, na którym przedstawiono propozycję statutu, podejmując kilka ustaleń dotyczących jego treści, m.in. określając nazwę LGD i ilość członków poszczególnych organów. W spotkaniu uczestniczyło 85 osób.

Spotkanie założycielskie LGD odbyło się w dniu 14 maja 2008 roku w Rajsku. Wzięły w nim udział 62 osoby – 32 osoby fizyczne i 30 osób reprezentujących podmioty prawne. Na spotkaniu wybrano Komitet Założycielski w składzie:

- Marek Zarzycki,
- Bartosz Chylaszek,
- Janina Zontek,
- Agnieszka Molenda.

Sąd wpisał LGD do KRS w dniu 11 sierpnia 2008 roku.

3) charakterystyka członków LGD albo jej partnerów i sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD;

LGD zrzesza członków zwyczajnych, wspierających.

Liczba członków LGD na dzień 13 listopada 2008 r. wyniosła 72 osoby, w tym:

10 osób - 13,89% reprezentujących sektor publiczny

45 osób - 62,50 % reprezentujących sektor społeczny

17 osób - 23,61 % reprezentujących sektor gospodarczy

W tym 33 osoby prawne oraz 39 osób fizycznych.

Liczba członków LGD na dzień 7 lutego 2014 roku wyniosła 49 podmiotów/osób fizycznych, w tym:

10 podmiotów/osób fizycznych– 20,41 % reprezentujących sektor publiczny

28 podmiotów/osób fizycznych - 57,14 % reprezentujących sektor społeczny

11 podmiotów/osób fizycznych – 22,45 % reprezentujących sektor gospodarczy

Lp	Podmiot/imię i nazwisko	Osoba	Reprezentant	Sektor	Data i numer uchwały przyjmującej do grona członków LGD
1	Gmina Brzeszcze	Prawna	Cecylia Ślusarczyk	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
2	Gmina Oświęcim	Prawna	Małgorzata Grzywa	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
3	Gmina Kęty	Prawna	Tomasz Bąk	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
4	Gmina Chełmek	Prawna	Andrzej Saternus	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
5	Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach	Prawna	Jadwiga Bakalarska	Publiczny	Uchwała nr 2/2008 z dn. 15.09.2008 zmieniona Uchwałą nr 1/2014 z dn. 31.01.2014
6	Świetlica Środowiskowa w Chełmku	Prawna	Ewa Wędzina	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
7	Ośrodek Kultury w Brzeszczach	Prawna	Małgorzata Wójcik	Publiczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
8	Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji Gminy Oświęcim	Prawna	Robert Grabowski	Publiczny	Uchwała nr 6/2013 z dn. 11.06.2013 zmieniona Uchwałą nr 11/2014 z dn. 31.01.2014r.
9	Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	Prawna	Waldemar Rudyk	Publiczny	Uchwała 1/2009 z dn. 08.01.2009 zmieniona uchwałą nr 3/2014

	w Chełmku				z dn. 31.01.2014r.
10	Dom Kultury w Kętach	Prawna	Krzysztof Balawender	Publiczny	Uchwała nr 9/2013 z dn. 28.08.2013 zmieniona Uchwałą nr 12/2014 z dn. 31.01.2014r.
11	„DIMOT” SPÓŁKA JAWNA	Prawna	Stanisław Grabowski	Gospodarczy	Uchwała nr 2/2008 z dn. 15.09.2008 zmieniona Uchwałą nr 1/2014 z dn. 31.01.2014r.
12	Specjalistyczne Centrum Stomatologiczne MEDICUS Czajowska sp.j.	Prawna	Aleksandra Tęsiorowska -Czajowska	Gospodarczy	Uchwała nr 23/2012 z dn. 28.12.2012 zmieniona Uchwałą nr 10/2014 z dn. 31.01.2014r.
13	Ludowy Klub Sportowy w Skidziniu	Prawna	Wiesław Zarzycki	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
14	Danuta Bułka Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej DAN-MED	Fizyczna	Danuta Bułka	Gospodarczy	Uchwała nr 2/2008 z dn. 15.09.2008 zmieniona Uchwałą nr 1/2014 z dn. 31.01.2014
15	DĄBA PIOTR FIRMA HANDLOWO-TRANSPORTOWA "DABSTAL"	Fizyczna	Piotr Dąba	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
16	4 SERWIS Piotr Śreniawski	Fizyczna	Piotr Śreniawski	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
17	Firma Produkcyjno Usługowo Handlowa Elżbieta Szostek	Fizyczna	Elżbieta Szostek	Gospodarczy	Uchwała nr 21/2012 z dn. 16.11.2012 zmieniono uchwałą nr 9/2014 z dn. 31.01.2014r.
18	DRABEK KRYSZYNA 1. Firma Handlowa 2. „RELAX”	Fizyczna	Krystyna Drabek	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
19	Oczko Maria Centrum Kształcenia Dorosłych	Fizyczna	Maria Oczko	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
20	Andrzej Ostafin Ośrodek Kształcenia Kierowców Firma Handlowo - Usługowa "MADO"	Fizyczna	Andrzej Ostafin	Gospodarczy	Uchwała nr 15/201 z dn. 06.09.2012 zmieniona Uchwałą nr 8/2014 z dn. 31.01.2014r.
21	Kółko Rolnicze w Kętach	Prawna	Andrzej Wrona	Gospodarczy	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
22	Ochotnicza Straż Pożarna Brzeszcze - Bór	Prawna	Tadeusz Morończyk	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
23	Forum Bezpartyjnych „Brzeszczot”	Prawna	Krzysztof Bielenin	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
24	Towarzystwo Wędkarskie „Sazan”	Prawna	Henryk Naras	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
25	Stowarzyszenie na Rzecz Niezależnej Informacji Gminy Brzeszcze „Obiektyw”	Prawna	Zbigniew Maciejczyk	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
26	Towarzystwo Kultury Alternatywnej i Wspieranie Inicjatyw Społecznych „Kurnik”	Prawna	Piotr Kruszyński	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
27	Ludowy Klub Sportowy „Solavia”	Prawna	Jacek Mydlarz	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
28	Ludowy Klub Sportowy „Poręba”	Prawna	Bernardyna Bryzek	Spółeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
29	Ludowy Klub Sportowy „ISKRA” Brzezinka	Prawna	Tomasz Stańczyk	Spółeczny	Uchwała nr 9/2013 z dn. 28.08.2013

					zmieniona Uchwałą nr 12/2014 z dn.31.01.2014r.
30	Bobreckie Stowarzyszenie Kulturalno - Oświatowe „Spichlerz”	Prawna	Bogdan Kowalczyk	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
31	Ludowy Klub Sportowy Bobrek	Prawna	Marek Idzik	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
32	Parafia Rzymskokatolicka św. Małgorzaty i Katarzyny w Kętach	Prawna	Stanisław Cader	Społeczny	Uchwała nr 16/2010 z dn. 30.12.2010 zmieniona Uchwałą nr 5/2014 z dn.31.01.2014r.
33	Ochotnicza Straż Pożarna w Bulowicach	Prawna	Marek Migas	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
34	Jan Uroda	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
35	Danuta Bielenin	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
36	Irena Zarzycka	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
37	Józefa Apryas	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
38	Mirosław Wilk	Fizyczna	--	Społeczny	Uchwała nr 17/2011 z dn. 20.12.2011r. Zmieniona Uchwałą nr 7/2014 z dn. 31.01.2014r.
39	Maria Brombosz	Fizyczna	--	Społeczny	Uchwała nr 17/2011 z dn. 20.12.2011r. Zmieniona Uchwałą nr 7/2014 z dn. 31.01.2014r.
40	Małgorzata Bucka	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
41	Krzysztof Walus	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
42	Małgorzata Wabik	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
43	Helena Szewczyk	Fizyczna	--	Społeczny	Uchwała nr 2/2008 z dn. 15.09.2008 zmieniona Uchwałą nr1/2014 z dn. 31.01.2014
44	Stanisław Kądzior	Fizyczna	--	Społeczny	Uchwała nr 2/2008 z dn. 15.09.2008 zmieniona Uchwałą nr1/2014 z dn. 31.01.2014
45	Wojciech Prochner	Fizyczna	--	Społeczny	Uchwała nr 17/2011 z dn. 20.12.2011r. zmieniona Uchwałą nr 7/2014 z dn. 31.01.2014r.
46	Andrzej Bryzek	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
47	Krystyna Łubik	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008
48	Błażej Banaś	Fizyczna	--	Społeczny	Członek - założyciel LGD 14.05.2008

49	Janusz Kruczała	Fizyczna	–	Spółeczny	Uchwała nr 15/2012 z dn. 06.09.2012 zmieniona Uchwałą nr 8/2014 z dn. 31.01.2014r.
----	-----------------	----------	---	-----------	---

Sposób rozszerzania członków LGD

Sposób rozszerzania składu LGD o nowych członków określa § 13 i 14 Statutu LGD.

LGD zrzesza członków:

- a. zwyczajnych,
- b. wspierających,
- c. honorowych.

Członkiem zwyczajnym LGD może być pełnoletnia osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która:

- a. jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej albo
- b. jest rolnikiem prowadzącym osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w pozostającym w jego posiadaniu gospodarstwie rolnym o wielkości co najmniej 1 ha użytków rolnych albo
- c. jest rolnikiem prowadzącym gospodarstwo agroturystyczne albo
- d. jest reprezentantem niesformalizowanych grup (struktur) społecznych takich jak koła gospodyń wiejskich, koła zainteresowań, fora dyskusyjne, grupy inicjatywne mieszkańców itp. i przedstawi pisemną rekomendację od minimum 10 osób – członków takiej grupy (struktury)

oraz złoży pisemną deklarację wg wzoru przygotowanego przez Zarząd.

Członkiem zwyczajnym LGD może być też osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu uprawnionego do podejmowania takich decyzji oraz złoży pisemną deklarację wg wzoru przygotowanego przez Zarząd podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz danej osoby prawnej. Osoba prawna w deklaracji przystąpienia do LGD wskazuje swojego reprezentanta – osobę fizyczną uprawnioną do reprezentowania członka LGD w strukturach LGD. Zarząd LGD stosowną uchwałą przyjmuje członka wraz ze wskazaniem osoby upoważnionej do reprezentowania. W przypadku zmiany reprezentanta członek LGD składa do Zarządu LGD pisemną informację podając imię i nazwisko nowego reprezentanta. Zarząd LGD stosowną uchwałą przyjmuje zmianę reprezentanta.

Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna, która zadeklaruje wsparcie materialne lub organizacyjne działalności LGD.

Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków osobom szczególnie zasłużonym dla działalności LGD.

Nabycie członkostwa zwyczajnego i wspierającego w LGD następuje na podstawie uchwały Zarządu LGD.

Od uchwały Zarządu w przedmiocie nie nabycia członkostwa przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia stosownej uchwały Zarządu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

Prowadzone będą działania promocyjne w celu pozyskania nowych członków w szczególności wśród rolników oraz organizacji pozarządowych. Będą to spotkania, pikniki, uczestnictwo w przedsięwzięciach realizowanych przez inne instytucje na terenie LGD.

4) struktura rady lub innego organu LGD, do którego wyłącznej właściwości należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, zwanych dalej „organem decyzyjnym”;

Członków Rady I kadencji powołano na II Walnym Zebraniu Członków w dniu 13 listopada 2008 r.

Rada LGD liczy 24 osoby, z czego 5 osób reprezentuje sektor publiczny czyli ok. 21 %. Pozostałe osoby reprezentują sektor społeczny – 13 osób i sektor gospodarczy – 6 osób. Reprezentowane są wszystkie gminy obszaru LGD.

W skład Rady LGD na dzień 7 lutego 2014 roku wchodzi następujący członkowie LGD:

Lp	Podmiot/imię i nazwisko	Reprezentant	Sektor	Gmina
1	Gmina Brzeszcze	Cecylia Ślusarczyk	Publiczny	Brzeszcze
2	Ośrodek Kultury w Brzeszczach	Małgorzata Wójcik	Publiczny	Brzeszcze
3	DĄBA PIOTR FIRMA HANDLOWO-TRANSPORTOWA "DABSTAL"	Piotr Dąba	Gospodarczy	Brzeszcze
4	Ludowy Klub Sportowy "Skidziń"	Wiesław Zarzycki	Gospodarczy	Brzeszcze
5	Jan Uroda	--	Społeczny	Brzeszcze
6	Stowarzyszenie na Rzecz Niezależnej Informacji Gminy Brzeszcze "Obiektyw"	Zbigniew Maciejczyk	Społeczny	Brzeszcze
7	Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chełmku	Waldemar Rudyk	Publiczny	Chełmek
8	Ludowy Klub Sportowy Bobrek	Marek Idzik	Społeczny	Chełmek
9	Bobreckie Stowarzyszenie Kulturalno-Oświatowe "Spichlerz"	Bogdan Kowalczyk	Społeczny	Chełmek
10	Stanisław Kądzior	--	Społeczny	Chełmek
11	Małgorzata Wabik	--	Społeczny	Chełmek
12	Świetlica Środowiskowa w Chełmku	Ewa Wędzina	Publiczny	Chełmek
13	Gmina Kęty	Tomasz Bąk	Publiczny	Kęty
14	Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach	Jadwiga Bakalarska	Publiczny	Kęty
15	Andrzej Ostafin Ośrodek Kształcenia Kierowców Firma Handlowo -Usługowa "MADO"	Andrzej Ostafin	Gospodarczy	Kęty
16	Oczko Maria Centrum Kształcenia Dorosłych	Maria Oczko	Gospodarczy	Kęty
17	Błażej Banaś	--	Społeczny	Kęty
18	Janusz Kruczała	--	Społeczny	Kęty
19	Gmina Oświęcim	Małgorzata Grzywa	Publiczny	Oświęcim
20	4 SERWIS Piotr Śreniawski	Piotr Śreniawski	Gospodarczy	Oświęcim
21	DIMOT SPÓŁKA JAWNA	Stanisław Grabowski	Gospodarczy	Oświęcim

22	Ludowy Klub Sportowy "Solavia"	Jacek Mydlarz	Społeczny	Oświęcim
23	Krzysztof Walus	--	Społeczny	Oświęcim
24	Małgorzata Bucka	--	Społeczny	Oświęcim

5) zasady i procedury funkcjonowania organu decyzyjnego LGD;

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły” działa na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007r.),
- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE l277 z 21.10.2005r. str.1),

oraz Statutu.

Władzami LGD są:

- a. Walne Zebranie Członków,
- b. Rada,
- c. Zarząd,
- d. Komisja Rewizyjna.

Kadencja władz LGD trwa 2 lata.

Najwyższą władzą jest Walne Zebranie Członków. Do jego kompetencji należy m.in. wybór pozostałych władz i ustalanie regulaminów ich pracy.

Zarząd LGD jest odpowiedzialny za bieżące jej funkcjonowanie, a Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym.

Podczas I Walnego Zebrania Członków, które odbyło się w dniu 10 września 2008 r. w Rajsku, w obecności 54 członków LGD wybrano Zarząd i Komisję Rewizyjną w składzie:

Zarząd

- Marek Zarzycki – Prezes Zarządu
- Agnieszka Molenda – Wiceprezes Zarządu
- Urszula Baczyńska-Śleziak – Członek Zarządu
- Bartosz Chylaszek – Członek Zarządu

Komisja Rewizyjna

- Maria Romanek - Przewodniczący
- Helena Szewczyk - Wiceprzewodniczący
- Tadeusz Morończyk - Członek
- Antoni Kawończyk - Członek

Rada jest organem decyzyjnym Lokalnej Grupy Działania. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia Rozwoju Obszarów Wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD LSR.

Zasady i procedury funkcjonowania Rady określa **Regulamin Rady**.

W skład Rady wchodzi od 16 do 32 członków. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących. Co najmniej połowę członków Rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 lub ich przedstawiciele.

Wybór operacji o których mowa wyżej dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, w tym Przewodniczącego lub co najmniej jednego z Wiceprzewodniczących.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.

Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Wykluczenie z dyskusji i głosowania członka Rady

Z udziału w głosowaniu nad wyborem operacji wykluczeniu podlega członek Rady, który:

- jest wnioskodawcą lub wpisany do wniosku partnerem ocenianej przez Radę operacji,
- pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą lub jest jego zastępcą prawnym,
- pozostaje w stosunku pracy lub umowy zlecenia z wnioskodawcą lub jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy.

Członkowie Rady składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa wyżej. Oświadczenie składane jest na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu Rady.

Biuro i pracownicy LGD

Biuro wspomaga funkcjonowanie LGD.

Siedziba biura LGD znajduje się w Rajsku na pierwszym piętrze budynku, w którym wcześniej znajdowało się prywatne liceum ogólnokształcące, a który jest własnością Gminy Oświęcim. LGD za symboliczną złotówkę wynajmuje od Gminy Oświęcim pomieszczenia w tym budynku.

Na potrzeby Stowarzyszenia zostały oddane 4 oddzielne pomieszczenia z przeznaczeniem na biuro, sekretariat, salę konferencyjną wraz z zapleczem sanitarno - socjalnym. Warunki techniczne w wynajmowanych pomieszczeniach zapewniają możliwości przyjmowania i obsługi interesantów, możliwości archiwizowania dokumentów (biuro i sekretariat) jak również organizowania spotkań (sala konferencyjna). Docelowo do wykorzystania przez Stowarzyszenie może zostać oddane całe piętro budynku, czyli cztery kolejne pomieszczenia. Biuro Stowarzyszenia zostanie wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy tj. meble biurowe, komputery, telefon, fax, urządzenie wielofunkcyjne (skaner, ksero, drukarka), posiada już podłączony telefon i dostęp do Internetu. W celu zapewnienia bezpieczeństwa założono już roletę zewnętrzną na drzwi wejściowe oraz system alarmowy.

W celu sprawnego funkcjonowania LGD będzie działało Biuro LGD, które stanowić będzie

zaplecze administracyjne dla Stowarzyszenia, Zarządu, Rady oraz Komisji Rewizyjnej. Biuro ma również pełnić funkcję punktu kontaktowego i doradczego dla podmiotów, instytucji i osób fizycznych z terenu działania LGD. Liczba zatrudnionych osób oraz ich kwalifikacje i doświadczenie winny być dostosowane do zadań, jakie będzie pełniła LGD. Proponuje się, aby w biurze zatrudnione były docelowo 4 osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w pracy administracyjnej i biurowej. Ważnym kryterium rekrutacji winno stać się doświadczenie w pracy w ramach organizacji pozarządowych oraz doświadczenie i wiedza na temat realizacji projektów.

Do biura LGD będą służyć wnioski na operacje dotyczące działań Osi 3 i 4 PROW, stąd też potrzebą jest gwarancja odpowiedniego obiegu dokumentów oraz bezpieczeństwo danych beneficjentów.

LGD dla większej przejrzystości oraz sprawności działania przygotowała tzw. procedurę naboru pracowników do LGD. Została ona zatwierdzona przez Zarząd LGD „Dolina Soły”.

Procedura określa czynności od przygotowania naboru do wyłonienia kandydata bez czynności nawiązania stosunku pracy w tym między innymi sposób ogłoszenia oraz kryteria oceny kandydatów. (załącznik - procedura rekrutacji pracowników).

Za zatrudnienie pracowników biura odpowiada Zarząd LGD, który w pierwszej kolejności przeprowadzi rekrutację na stanowisko kierownika Biura. W okresie późniejszym przy rekrutacji pracowników Zarząd sugerował się będzie uwzględnieniem potrzeb przedstawionych przez kierownika Biura LGD. W przypadku nowotworzonych stanowisk konieczna jest analiza skutków finansowych wynikających ze zwiększenia zatrudnienia. Analizę sporządza Kierownik w porozumieniu z Księgową i przedstawia ją Zarządowi.

Podczas naboru na stanowisko kierownika Biura Zarząd może zwrócić się z prośbą do Walnego Zebrania Członków o wyłonienie spośród członków stowarzyszenia komisji rekrutacyjnej, która oceni kandydatów na to stanowisko.

Podstawowe proponowane zatrudnienie w biurze LGD to Kierownik Biura, asystent kierownika biura, dwa etaty pracowników merytorycznych oraz księgowy (umowa zlecenie lub część etatu).

Wymagania oraz opis stanowisk personelu Biura LGD

Kierownik Biura LGD

Wymagania konieczne:

- wymagane wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy i zarządzaniu projektami,
- doświadczenie w pracy w ramach organizacji pozarządowych,
- umiejętność obsługi urządzeń oraz aplikacji biurowych.

Dodatkowe umiejętności:

- doświadczenie na stanowiskach kierowniczych (min. 2 lata),
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności podejścia Leader.

Zakres obowiązków Kierownika Biura:

- zarządzanie bieżącymi pracami biura LGD,
- określanie zadań asystentowi i pozostałym pracownikom biura,
- organizacja i udział w posiedzeniach Zarządu oraz realizacja poleceń Zarządu,
- organizacja i udział w posiedzeniach Rady oraz realizacja decyzji Rady,
- przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych do programów i funduszy,
- informowanie Członków i Partnerów LGD o bieżących działaniach LGD m.in.

poprzez organizację spotkań i szkoleń,

- uzupełnianie działań Zarządu,
- opracowywanie planów rocznych i wieloletnich rzeczowo – finansowych.

Asystent kierownika

Wymagania konieczne:

- wykształcenie min. średnie,
- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze (kadry, płace, księgowość, organizacja pracy biura) lub wykształcenie w tym zakresie (np.: kierunki związane z rachunkowością),
- bardzo dobra znajomość aplikacji i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B,
- własny samochód.

Dodatkowe kwalifikacje (mile widziane):

- doświadczenie lub odbyte szkolenia w zakresie rozliczania projektów unijnych,
- znajomość problematyki związanej z rozwojem obszarów wiejskich.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie bieżącej pracy biura,
- przyjmowanie i obsługa klientów biura,
- przyjmowanie i rejestracja wniosków aplikacyjnych beneficjentów,
- obsługa administracyjna i techniczna posiedzeń organów Stowarzyszenia, imprez wewnętrznych,
- współpraca z pracownikami biura w zakresie przygotowywania wniosków o płatność,
- współpraca z biurem rachunkowym obsługującym Stowarzyszenie w zakresie współprowadzenia dokumentacji finansowej biura LGD

Informujemy, iż podczas rekrutacji w pierwszej kolejności preferowane będą osoby zamieszkujące na obszarze działania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Soły”.

Pracownicy merytoryczni

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w pracy z projektami unijnymi, doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, zarządzaniu projektami i rozliczaniu dotacji
- gotowość do podnoszenia poziomu swoich umiejętności i wiedzy
- umiejętność obsługi najważniejszych aplikacji biurowych

Mile widziane:

- znajomość problematyki rozwoju obszarów wiejskich (w szczególności podejścia Leader)
- doświadczenie w pracy w ramach organizacji pozarządowych
- znajomość jednego z języków urzędowych UE na poziomie komunikacyjnym
- doświadczenie w pracy trenera/szkoleniowca lub wykształcenie w tym zakresie

Zakres obowiązków:

- doradztwo dla beneficjentów LGD, pomoc beneficjentom w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych oraz rozliczaniu dotacji z Osi 4 LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013
- organizacja i prowadzenie szkoleń oraz spotkań informacyjnych dla beneficjentów
- organizacja imprez, konferencji oraz realizacja projektów aktywizujących lokalną społeczność
- aktualizacja strony internetowej

- organizowanie informacji i promocji LGD
- animacja i realizacja projektów współpracy z innymi organizacjami społecznymi w Polsce i Europie
- pomoc w realizacji bieżących zadań biura LGD

Księgowy

Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę w wymiarze ½ etatu lub umowa na realizację usługi z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą z zastrzeżeniem konieczności prowadzenia ksiąg w biurze stowarzyszenia (czas pracy do uzgodnienia)

Wymagania konieczne:

- określone dla prowadzenia księgowości w pełnym zakresie,
- dyspozycyjność, gotowość do udziału w szkoleniach z zakresu tematyki związanej z lokalnymi grupami działania i rozliczaniem projektów unijnych,
- znajomość programu Symfonia (księgowość).

Mile widziane:

- doświadczenie w księgowaniu stowarzyszeń
- doświadczenie w rozliczaniu projektów dofinansowywanych ze środków publicznych

Zakres obowiązków księgowego:

- prowadzenie spraw księgowych, płacowych i kadrowych LGD
- współudział w opracowywaniu planów rzeczowo – finansowych
- opracowywanie sprawozdań rzeczowo – finansowych
- doradztwo w zakresie spraw związanych z księgowością dla beneficjentów LGD

W pierwszym naborze poszukiwane będą osoby związane z obszarem działania LGD, w razie problemów z pozyskaniem kandydatów o odpowiednich kwalifikacjach ogłoszenia zostaną rozpowszechnione na terenie powiatu czy województwa.

Podanie do publicznej wiadomości wyniku naboru upowszechnia się nie później niż w terminie do 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru.

W przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata, powyższa informacja winna być zamieszczona na stronie www LGD i tablicy ogłoszeń. W przypadku zakończenia procedury rekrutacyjnej bez wyłonienia kandydata na pracownika, proponuje się dopuszczenie do zatrudnienia osoby z podobnymi umiejętnościami na okres próbny do 3 miesięcy po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Zarząd może zwrócić się z prośbą do Walnego Zebrania Członków o wyłonienie spośród członków stowarzyszenia komisji rekrutacyjnej, która oceni oferty kandydatów w procesie naboru na stanowisko kierownika biura LGD.

6) kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład organu decyzyjnego

Spośród 24 członków Rady:

- a) 24 osoby posiadają udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader,
- b) 24 osoby zameldowane na pobyt stały, na obszarze objętym LSR, przez okres co najmniej 3 lat,

- c) 4 osoby posiadają udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka roboczego Unii Europejskiej (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.

Szczegółowe informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osób wchodzących w skład organu decyzyjnego zawarto w załączniku nr 11 do wniosku o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w ramach PROW 2007-2013.

7) doświadczenie LGD i członków LGD albo jej partnerów w realizacji operacji

Członkowie LGD mają bogate doświadczenie w realizacji operacji dzięki wykonaniu projektów zrealizowanych na obszarach wiejskich. Są to projekty obejmujące bardzo różne dziedziny, zgodne z działaniami w Osi 3 i 4 PROW. Są to między innymi :

1. Ośrodek Kultury w Brzeszczach – „Cztery pory roku obrzędy zwyczaję, pieśni i tańce gminy Brzeszcze”
2. LKS Skidziń – „Odkryjmy gwiazdy w każdym z nas” – POKL 9.5
3. Gmina Kęty - "Przebudowa drogi gminnej Łęki -Bielany"
4. Gmina Kęty - "Rozbudowa kompleksu boiska sportowego w miejscowości Witkowice"
5. Gmina Chełmek - Odnowa sołectw Bobrek - budowa i modernizacja infrastruktury kulturalno-sportowo-rekreacyjnej
6. Gmina Chełmek - "Remont budynku Domu Ludowego w Gorzowie"

Inne projekty realizowane na terenach wiejskich:

1. Ośrodek Kultury w Brzeszczach – „TAM samo, ale nie TO samo” – program „Młodzież w działaniu”
2. Oczko Maria – „Komputer w pracy zawodowej” ZPORR 2.1
3. Oczko Maria – „Nowoczesne biuro” ZPORR 2.1
4. Oczko Maria – „Twoja wiedza szansa na lepszą przyszłość” ZPORR 2.1
5. Marek Idzik - „Super Szkoła"
6. Małgorzata Budzka - „Super Szkoła"
7. Gmina Oświęcim - „Super Szkoła"
8. Gmina Oświęcim -Kanalizacja Gminy Oświęcim etap Broszkowice, Babice, Brzezinka część II”

Wiele z tych projektów zrealizowanych zostało z udziałem środków europejskich.

Szczegółowe informacje o doświadczeniu członków LGD zawarto w załączniku nr 17 do wniosku o wybór lokalnej grupy działania (LGD) do realizacji lokalnej strategii rozwoju (LSR) w ramach PROW 2007-2013.